****

**PROJET [NOM OF]  
2022-2024**

**SOMMAIRE**

[**SOMMAIRE 2**](#_heading=h.gjdgxs)

[**PREAMBULE 3**](#_heading=h.30j0zll)

[**[NOM**](#_heading=h.1fob9te) **OF]**

[MISSIONS 4](#_heading=h.3znysh7)

[VALEURS 4](#_heading=h.2et92p0)

[ORGANIGRAMME FONCTIONNEL 4](#_heading=h.tyjcwt)

[LES DIFFERENTS POLES 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[PARTENAIRES 6](#_heading=h.26in1rg)

[**CONSTRUCTION DU PROJET [NOM OF] 7**](#_heading=h.lnxbz9)

[PRINCIPE ET METHODES 7](#_heading=h.35nkun2)

[DIAGNOSTIC INITIAL 8](#_heading=h.1ksv4uv)

[**PROJET [NOM OF] 9**](#_heading=h.44sinio)

[AXE 1 : AMELIORER L’OFFRE DE FORMATION 10](#_heading=h.2jxsxqh)

[AXE 2 : DIVERSIFIER L’OFFRE DE FORMATION 11](#_heading=h.z337ya)

[AXE 3 : ASSURER L’EMPLOYABILITE DES ETUDIANTS 12](#_heading=h.3j2qqm3)

**PRÉAMBULE**

Le « Projet [NOM OF] » doit définir les objectifs de notre organisme de formation en précisant les méthodes et moyens mis en œuvre pour assurer la réussite et l’épanouissement de tous les étudiants. Il associe tous les partenaires de l’établissement pour parvenir à ces objectifs et atteindre l’excellence. Il est mis en œuvre par tous les membres de [NOM OF] sous l’impulsion du responsable de l’organisme et de l’équipe de pilotage. Il définit les modalités particulières de mise en œuvre des objectifs et des parcours de formation.

Le « Projet [NOM OF] » est tout d’abord un outil d’innovation qui doit conduire les acteurs à s'impliquer dans une démarche qui, partant de l'analyse de la situation contextuelle, permet d'identifier des écarts constatés et de construire les moyens d’y remédier.

Également outil de formation, il rendra nécessaires la mise à jour des connaissances et l’évolution des pratiques pédagogiques. Globalement, Il sera l’outil d’évaluation qui permettra de mesurer les effets des actions conduites et le degré d'atteinte des objectifs fixés.

**[NOM OF]**

**MISSIONS**

Former pour l’emploi !

Nous accompagnons les demandeurs d'emploi et les salariés durant toutes les périodes de leur vie professionnelle : insertion, professionnalisation ou reconversion.

Pour cela, nous nous attachons à anticiper les métiers et les compétences de demain afin d’accompagner au mieux nos étudiants dans l’évolution de leurs compétences.

**VALEURS**

* **La proximité :** rester proche de nos clients et écouter leurs besoins afin d’améliorer sans cesse nos formations et nos process.
* **L’innovation :** rechercher constamment de nouveaux outils pédagogiques et de nouveaux thèmes de formation dans le but d’améliorer nos prestations.
* **L’intégrité :** innover et entreprendre avec cette valeur fondamentale d’intégrité afin de contribuer au bien-être des personnes formées et de nos formateurs.

**ORGANIGRAMME FONCTIONNEL**

| **RESPONSABLE DE LA FORMATION** | | |
| --- | --- | --- |
| **POLE**  **ADMINISTRATIF**  Secrétaire  Agent d’accueil  Comptable | **POLE**  **COMPETENCES**  Formateurs en formation professionnelle  Veilleurs | **POLE**  **INSERTION**  Business developer  Communication |

**LES DIFFERENTS POLES**

1. **POLE ADMINISTRATIF**

| **Présentation** | Le pôle administratif se construit autour de 2 axes : admission et support. |
| --- | --- |
| **Missions** | Le service admission prend en charge la gestion de l’accueil et du suivi des relations avec les étudiants tout au long de la formation. Le service support assure la comptabilité et la production des documents contractuels et règlementaires permettant la facturation des actions de formation. |
| **Engagements** | Le pôle administratif s’engage à ce que chaque demande de contact soit prise en charge et à ce que les étudiants puissent être accompagnés au mieux pendant toute la durée de leur formation. |

1. **POLE COMPETENCES**

| **Présentation** | Le pôle compétences accompagne les étudiants dans l’acquisition et le développement de leurs compétences professionnelles. |
| --- | --- |
| **Missions** | Le pôle compétences est composé des [NOMBRE DE FORMATEURS OF] différents formateurs. Il veille au bon suivi de l’apprentissage des compétences spécifiques par les étudiants et aux éventuels abandons. Il s’assure également que les formations soient en phase avec les besoins du marché. |
| **Engagements** | Le pôle formation professionnelle se mobilise pour que les étudiants puissent acquérir les compétences et connaissances nécessaires à la reprise d’une activité et à la construction de leur projet professionnel. |

1. **POLE INSERTION**

| **Présentation** | Le pôle insertion veille à l’employabilité des étudiants. |
| --- | --- |
| **Missions** | Le pôle insertion développe les partenariats avec les différents franchisés du réseau et autres entités professionnelles afin de trouver un emploi pour chaque étudiant qui validera sa formation. |
| **Engagements** | Il s’engage à ce que tous les stagiaires trouvent un emploi à 6 mois après la fin de leur formation, que ce soit à l’intérieur du réseau ou auprès d’autres entités dans la restauration. |

**PARTENAIRES**

[NOM OF] s’attache à développer constamment son réseau de partenaires afin d’assurer une très grande employabilité à ses étudiants.

Les partenaires de [NOM OF] :

* [partenaires OF]

**CONSTRUCTION DU PROJET [NOM OF]**

**CONTEXTE DU PROJET**

La loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel prévoit dans son article 6 une obligation de certification, par un organisme tiers, des organismes réalisant des actions concourant au développement des compétences sur la base d’un référentiel national unique, s’ils veulent bénéficier de fonds publics ou mutualisés (financement par un opérateur de compétences, par la commission mentionnée à l’article L. 6323-17-6, par l’État, par les régions, par la Caisse des dépôts et consignations, par Pôle emploi ou par l’Agefiph).

Pour se mettre en conformité avec cette loi et pour assurer une formation de qualité auprès de nos étudiants, nous avons élaboré ce projet [NOM OF] qui définit les objectifs notamment en matière de coordination, de coopération et d’évaluation des activités et de la qualité des prestations, ainsi que ses modalités d’organisation et de fonctionnement. Ce projet est établi pour une durée maximale de trois ans.

La rédaction du présent projet est validée pour la période 2022-2024.

**PRINCIPE ET METHODES**

La rédaction de ce projet a été réalisée comme un projet classique en associant l’ensemble des acteurs de la formation. Le plan d’actions 2022-2024 s’appuie sur tout ce qui a été mis en place depuis la création de l’organisme.

Les différentes étapes se sont déclinées de la manière suivante :

| **Étape** | **Objet** | **Instance** | **Calendrier** |
| --- | --- | --- | --- |
| XXX | XXX | XXX | XXX |
|  |  |  |  |

**DIAGNOSTIC INITIAL**

Ce diagnostic initial interne est une auto-évaluation des forces et des faiblesses [NOM OF] au mois de [date doc qualiopi].

|  |  |
| --- | --- |

| **Faiblesses** | **Forces** |
| --- | --- |
| Faiblesse OF 1 | Force OF 1 |
| Faiblesse OF 2 | Force OF 2 |
| Faiblesse OF 3 | Force OF 3 |
|  |  |

**PROJET [NOM OF]**

Le « Projet [NOM OF] » définit les grands axes de développement pour la période 2022-2024. Ces axes de perfectionnement répondent à l’objectif initial fixé par le responsable de la formation qui est de proposer un enseignement riche, et d’assurer l’employabilité des étudiants.

Chaque axe de développement sera présenté avec la même méthodologie : définition de l’objectif final de l’axe de perfectionnement, constat, description de la ou des actions à mener, présentation des indicateurs d’évaluation et résultats attendus d’ici 2024.

Les différents axes de développement sont les suivants :

1. Améliorer l’offre de formation
2. Diversifier l’offre de formation
3. Assurer l’employabilité des étudiants

**AXE 1 : AMELIORER L’OFFRE DE FORMATION**

Objectif : [OBJECTIF 1 AMELIORATION]

| **Constat** | [constat] |
| --- | --- |
| **Description de la ou des actions** | [direction de l’action] |
| **Indicateurs d’évaluation retenus** | [indicateurs d’évaluation] |
| **Résultats attendus d’ici 2024** | [résultats attendus 2024] |

**AXE 2 : DIVERSIFIER L’OFFRE DE FORMATION**

Objectif : [OBJECTIF 2 DIVERSIFIER]

| **Constat** | [constat] |
| --- | --- |
| **Description de la ou des actions** | [direction de l’action] |
| **Indicateurs d’évaluation retenus** | [indicateurs d’évaluation] |
| **Résultats attendus d’ici 2024** | [résultats attendus 2024] |

**AXE 3 : ASSURER L’EMPLOYABILITE DES STAGIAIRES**

Objectif : [OBJECTIF EMPLOYABILITÉ]

| **Constat** | [constat] |
| --- | --- |
| **Description de la ou des actions** | [direction de l’action] |
| **Indicateurs d’évaluation retenus** | [indicateurs d’évaluation] |
| **Résultats attendus d’ici 2024** | [résultats attendus 2024] |